Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:52
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a2746701840893d8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.06 Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 3	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	**11**			**4**		**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	**22**			**2**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**22**			**2**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 3	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**20**					**20**	**О, Т, Д**
Тема 4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов. Структура технологии подготовки нормативных правовых актов. Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация. Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов. Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов. Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов. Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов. Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов. Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Понятие и виды юридических технологий.
2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов. Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов. Планирование подготовки нормативных правовых актов. Субъекты мониторинга правоприменения. Порядок проведения мониторинга правоприменения. Концепция проекта нормативного правового акта. Эффективность проектов нормативных правовых актов. Критерии эффективности проектов нормативных правовых актов. Проблемы, возникающие при проведении мониторинга правоприменения. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта.
4	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов. Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов. Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Экологическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.Иные виды экспертиз нормативных правовых актов.
4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов. Процедуры прогнозирования подготовки нормативных правовых актов. Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов. Процедуры мониторинга правоприменения. Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов. Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине

«Технология подготовки нормативных актов органами исполнительной власти»

Тема 1. Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов

Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Структура технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов и как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Понятие и виды юридических технологий как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Тема 2. Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов и способы их разработки.

Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов и способы их разработки.

Планирование подготовки нормативных правовых актов;

Субъекты мониторинга правоприменения и способы разработки нормативных правовых актов.

Порядок проведения мониторинга правоприменения и способы разработки нормативных правовых актов.

Концепция проекта нормативного правового акта и способ его разработки.

Эффективность проектов нормативных правовых актов и способы их разработки.

Критерии эффективности проектов нормативных правовых актов и способы их разработки.

Проблемы, возникающие при проведении мониторинга правоприменения. Использование способов разработки нормативных правовых актов.

Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта.

Использование способов разработки нормативных правовых актов.

Тема 3. Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов. Способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов. Способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Экологическая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Иные виды экспертиз нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Тема 4. Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов

Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры прогнозирования подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры мониторинга правоприменения как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Задания для дискуссии

Тема 1. Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов

Рассмотрите существующие и используемые в различных отраслях научных знаний технологии, позволяющие совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Выявите потребности в правовом регулировании деятельности какого-либо из правоохранительных органов. Как данные потребности способны совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Продумайте возможность создания концепции проекта нормативного правового акта как способа по совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня.

Тема 2. Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Какие с Вашей точки зрения существуют возможности усовершенствования нормотворческого процесса? Назовите способы разработки нормативных правовых актов.

Чем обуславливается необходимость подготовки нормативного правового акта? Назовите способы разработки нормативных правовых актов.

Какие имеются возможности для совершенствования прогнозной деятельности по подготовке нормативных правовых актов? Назовите способы разработки нормативных правовых актов.

Тема 3. Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Достаточно ли используются возможности экспертной деятельности в отношении проектов нормативных правовых актов в России, позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности?

Какие виды экспертиз, проводимых в отношении нормативных правовых актов и их проектов не достаточно регламентированы? Назовите способы, позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Имеются ли возможности для совершенствования экспертной деятельности в отношении нормативных правовых актов, позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности?

Тема 4. Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов

Эффективны ли существующие процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов, позволяющие совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень?

Каким образом возможно усовершенствовать процедуры проведения мониторинга правоприменения? Назовите способы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Позволяют ли существующие процедуры принимать качественные и эффективные нормативные правовые акты, способные совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень?

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

Понятие и виды юридических технологий в сфере подготовки юридических документов.
Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов.
Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов.
Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов.
Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов.
Структура технологии подготовки нормативных правовых актов.
Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов.
Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов.
Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов.
Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов.
Планирование подготовки нормативных правовых актов.
Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов.
Субъекты мониторинга правоприменения.
Порядок проведения мониторинга правоприменения.
Концепция проекта нормативного правового акта.
Критерии эффективности проектов нормативных правовых актов.
Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов.
Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта.
Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Проблемы, возникающие при проведении мониторинга правоприменения.
Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация.
Процедуры мониторинга правоприменения.
Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов.
Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов.
Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов.
Процедуры прогнозирования подготовки проектов нормативных правовых актов.
Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Экологическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды.

Эффективность проектов нормативных правовых актов.

Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса и дискуссии.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	«Отлично»
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	«Хорошо»
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных	«Удовлетворительно»

вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	«Неудовлетворительно»

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	«Отлично»
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	«Хорошо»
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	«Удовлетворительно»
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	«Неудовлетворительно»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Технология подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку зачету. Практические занятия дисциплины «Технология подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает основные приемы и методы нормотворческой и правоприменительной деятельности; умеет применять полученные результаты для анализа правовой базы в целях решения конкретных задач; владеет навыками анализа теоретико-методологических основ технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучениясоответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

2. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

Дополнительная литература

1. Кучин, М. В.Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541369

2. Берг, Л. Н.Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14900-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568137

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5–ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Российская газета. – 1994. – 15 июня.

Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174–ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4556; – 2009. – № 19. – Ст. 2283.

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. – 1999. – 19 октября.

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32–ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Российская газета. – 2005. – 7 апр.

Федеральный закон от 17 июля 2009 № 172–ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. –

№ 29. – Ст. 3609.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179; – 2011. – № 29. – Ст.4291.

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»// Российская газета. – 1996. – 28 мая.

Указ Президента РФ от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (вместе с «Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации») // СЗ РФ. – 2011. – № 21. – Ст. 2930.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ.

– 2005. – № 4. – Ст. 305; – 2011. – № 35. – Ст. 5092.

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389

«О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2009. – № 19. – Ст. 2346.

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698

«Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы»// СЗ РФ. – 1996. – № 40. – Ст. 4648.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении

«Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»« // СЗ РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895; – 2011. – № 32. – Ст. 4834.

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» // СЗ РФ. – 2001. – № 32. – Ст. 3335; – 2006. – № 6. – Ст. 714.

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 207

«Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2002. – № 14. – Ст. 1307.

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положение об аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313; – 2006. – № 29. – Ст.3251; – 2010. – № 21. – Ст. 2602.

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»// СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477

«Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2009. – № 25. – Ст. 3060; – 2011. – № 37. – Ст. 5263.

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») // СЗ РФ. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административныхрегламентовпредоставлениягосударственныхуслуг»(вместе с

«Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») // СЗ РФ.

– 2011. – № 22. – Ст. 3169; Российская газета. – № 189. 26.08.2011.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694

«Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. – № 35. – Ст. 5081.

Приказ Минюста России от 4 мая 2007 года № 88 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 23.

Приказ Минюста РФ от 4 марта 2010 г. № 51 «Об утверждении Положения о Департаменте законопроектной деятельности и мониторинга правоприменения» // Бюллетень Минюста РФ. – 2010. – № 6.

Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru – Президент России;
www.duma.gov.ru – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
government.ru – Правительство РФ;
www.rg.ru – «Российская газета»;
www.pnp.ru – «Парламентская газета»;
www.szrf.ru – «Собрание законодательства Российской Федерации»;

6.5.Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.